



Zarządzenie nr 2/06/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie
z dnia 1 czerwca 2020r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie

Na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie przyjętego uchwałą nr III/226/2018 z dnia 11.10.2018r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie oraz uchwały nr XVII/112/2020 z dnia 29 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 13/2017 z 11.10.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie – wprowadza się następujące zmiany:
I. § 4 dodaje się:

7) Wychowawca w Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej lub jej filii.

II. wprowadza się nowe brzemienie §24, a dotychczasowy § 24 przyjmuje nr § 25. Nowy § 24 otrzymuje brzemienie:

Do obowiązków Młodszeo wychowawcy w Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej lub jej filii należą w szczególności:

1. Kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą w **Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej / jej filii** i jej organizowanie:
 - o tworzenie Indywidualnych Planów Działań dla podopiecznych świetlicy
 - o przygotowanie planu pracy świetlicy na każdy miesiąc
2. Opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie.
3. Prowadzenie dokumentacji, w tym: wykazu przepracowanych godzin, sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających ze świetlicy.
4. Opieka nad powierzonym sprzętem, wyposażeniem i innym mieniem.
5. Współpraca z kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach świetlicy.
6. Aktywne poszukiwanie (rekrutowanie) nowych uczestników zajęć.
7. Organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, np. prowadzenie dokumentacji świetlicy, składanie zapotrzebowania na zakup określonych materiałów czy narzędzi pracy itp.
6. Reprezentowanie świetlicy na zewnątrz.
7. Dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy.



8. Dbanie o ład i porządek (sprzątanie w świetlicy).
9. Dbanie o aktualne dekoracje w świetlicy.
10. Informowanie na bieżąco Kierownika o planach i zamierzeniach.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika wynikających z potrzeb świetlicy.

oraz nowy punkt w § 25:

6. W ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie działa Placówka Wsparcia Dziennego Świetlica środowiskowo-profilaktyczna w Oksie wraz z filiami – Regulamin placówki stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK GMINNEGO
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oksie
Ewa Grzyb
mgr Ewa Grzyb



Załącznik nr 4

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWOWO-PROFILAKTYCZNEJ I JEJ FILII

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówki wsparcia dziennego, zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.
 - o Placówka zwana dalej „Świetlicą Środowiskowo-profilaktyczną” jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży działającą na podstawie ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.).
2. Siedziba placówki jest Oksa. Miejscem funkcjonowania świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Oksie jest budynek Szkoły Podstawowej w Oksie – adres Oksa Plac Mikołaja Reja 19, 28-363 Oksa.
3. Świetlica posiada 9 filii:
 - a) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Tyńcu – Kolonii –adres Tyniec Kolonia 5, 28-363 Oksa
 - b) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Nowych Kanicach – adres Nowe Kanice 15B, 28-363 Oksa
 - c) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Węgleszyn-Dębinie –adres Węgleszyn-Dębina 41a, 28-363 Oksa
 - d) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Zakrzowie – adres Zakrzów 48B, 28-363 Oksa
 - e) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Węgleszynie –adres Węgleszyn 85, 28-363 Oksa
 - f) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Lipnie – adres Lipno 11, 28-363 Oksa
 - g) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Rembiechowej –adres Rembiechowa 30a, 28-363 Oksa
 - h) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Popowicach – adres Popowice 48a, 28-363 Oksa
 - i) filia świetlicy środowiskowo-profilaktycznej w Reszówku – adres Rzeszówek 20a, 28-363 Oksa
4. Świetlica Środowiskowo-profilaktyczna wraz z filiami działa na rzecz mieszkańców Gminy Oksa.
5. Pobyt Świetlicy Środowiskowo-profilaktycznej jest nieodpłatny i dobrowolny.
6. Świetlicą Środowiskowo-profilaktyczną i jej filiami kieruje kierownik.
7. Świetlica środowiskowo-profilaktyczna działa w szczególności w oparciu o Statut Ośrodka Pomocy Społecznej i określone w nim akty prawne oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

Rozdział II Cele i zadania

1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej i jej filii to:
 - pomoc w nauce,
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego,
 - rozwijanie zainteresowań,
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci,
 - poprawa sprawności fizycznej,
 - rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - współpraca z rodzinami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe.



- profilaktyka uzależnień,
 - wspomaganie rozwoju dzieci,
 - budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci i młodzieży,
 - kształtowanie prospołecznych postaw,
 - edukacja i wsparcie dla rodzin.
2. Do zadań Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej i jej filii należy:
- 1) Prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych, edukacyjnych i kompensacyjnych z podziałem na grupy wiekowe.
 - 2) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, szkołami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania rodzinnego środowiska dziecka oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny
 - 3) Organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2, Świetlica środowiskowo-profilaktyczna wraz z filiami współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej i jej filii

1. W skład personelu Świetlicy Środowiskowej wchodzi następujące stanowiska:
 - Kierownik
 - Młodszy wychowawca/-y
 - Specjaliści
2. Świetlicą Środowiskową kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie.
3. W razie nieobecności kierownika zastępstwo pełni pracownik przez niego upoważniony.
4. Kierownik wraz z wychowawcą i specjalistami tworzą Zespół Wychowawczy, zwany dalej „Zespołem”.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się minimum raz na 3 miesiące.
6. Do zadań Zespołu należą:
 - opracowywanie Indywidualnego Programu Pracy z dzieckiem (jeśli jest on niezbędny),
 - okresowa ocena sytuacji dzieci,
 - analizowanie sytuacji wychowawczych w świetlicy, biorąc pod uwagę przede wszystkim dzieci trudne wychowawczo.
7. Świetlica Środowiskowo-profilaktyczna wraz z filiami prowadzi następującą dokumentację:
 - Dziennik zajęć grupowych z listą obecności uczestników i tematyką zajęć
 - Indywidualne karty pracy dziecka (jeśli są one niezbędne)
 - Plan Pracy Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej,
 - Harmonogram kontaktów i podjętych działań w zakresie pracy środowiskowej (z rodziną, kuratorami, szkołami itp.)
 - Dokumentację fotograficzną pracy placówki



8. Zadania poszczególnych pracowników:

– **Do zadań kierownika placówki należy:**

- kierowanie bieżącą działalnością placówki
- sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania, w poszczególnych filiach świetlicy,
- organizacja pracy świetlicy,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki
- sprawowanie nadzoru nad mieniem,
- nadzorowanie pracy zespołu wychowawczego
- reprezentowanie świetlicy środowiskowej w kontaktach z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi
- prowadzenie cyklicznych spotkań Zespołu

– **Do zadań młodszego wychowawcy należy m.in.:**

1. Kierowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w **Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej lub jej filii**

- tworzenie Indywidualnych Planów Działań dla podopiecznych świetlicy
- przygotowanie planu pracy świetlicy na każdy miesiąc

2. Opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie.

3. Prowadzenie dokumentacji, w tym: wykazu przepracowanych godzin, sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających ze świetlicy.

4. Opieka nad powierzonym sprzętem, wyposażeniem i innym mieniem.

5. Współpraca z kierownikiem OPS, koordynatorem projektu i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach świetlicy.

6. Aktywne poszukiwanie (rekrutowanie) nowych uczestników zajęć.

7. Organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, np. prowadzenie dokumentacji świetlicy, składanie zapotrzebowania na zakup określonych materiałów czy narzędzi pracy itp.

8. Reprezentowanie świetlicy na zewnątrz.

9. Dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy.

10. Dbanie o ład i porządek (sprząatanie w świetlicy).

11. Dbanie o aktualne dekoracje w świetlicy.

12. Informowanie na bieżąco Kierownika o planach i zamierzeniach.

13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika wynikających z potrzeb świetlicy.

- **Do zadań specjalistów należy :**

- sporządzanie diagnozy w zakresie prowadzonych zajęć
- realizacja programu korekcyjno - wychowawczego, poprzez organizowanie zajęć grupowych
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą świetlicy (dziennik, listy obecności)



Rozdział IV

Organizacja Świetlicy Środowiskowo-profilaktycznej i jej filii

1. Świetlica środowiskowo-profilaktyczna i jej filie przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w wieku do 16 lat.
2. Świetlica funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w dni robocze cztery godzin dziennie.
3. Czas, formy i zakres pracy placówki w okresie ferii i wakacji określa harmonogram roczny pracy placówki, weryfikowany na bieżąco.
4. Dzieci do Świetlicy Środowiskowo-profilaktycznej i jej filii przyjmuje się:
 - 1) na ich prośbę, po dostarczeniu zgody rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) na prośbę rodziców (opiekuna prawnego),
 - 3) na wniosek Sądu Rodzinnego.
5. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Świetlicy środowiskowo-profilaktycznej lub jej filii następuje w przypadku:
 - 1) poważnego naruszenia Regulaminu Świetlicy środowiskowo - profilaktycznej,
 - 2) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub decyzją Sądu.
 - 3) w przypadku 3-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach świetlicowych, bez informacji od dzieci/rodziców/opiekunów prawnych o czasowej absencji.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowawczego,
 - 2) korzystania z wyposażenia placówki,
 - 3) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych,
 - 4) uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki: imprezy okolicznościowe, wycieczki,
 - 5) poszanowania godności osobistej,
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 7) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - 8) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań,
 - 9) pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.
2. Do obowiązków uczestnika zajęć należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - 2) współpraca w zakresie wychowania,
 - 3) słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń wychowawcy,
 - 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - 5) dbałość o ład i porządek,
 - 6) uczestniczenie w pracach porządkowych,
 - 7) dbałość o sprzęt, wyposażenie i inne mienie świetlicy,
 - 8) pomaganie innym.
3. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Świetlicy środowiskowo-wychowawczej i jej filii - wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:
 - pochwałą słowną,



-
- listem gratulacyjnym do rodziców,
 - nagrodą rzeczową.
4. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:
- zastosować naganę słowną,
 - poinformować rodziców, wychowawcę, dyrekcję szkoły, kuratora,
 - skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

Rozdział VI Przepisy końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie zarówno do wychowanków, jak i pracowników Świetlicy środowiskowo- profilaktycznej i jej filii.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

